



આચાર્ય ને પત્ર

Letter to Principal • Std 4 Writing

#03

Medium

Letter

પરિચય (Introduction)

આચાર્ય ને પત્ર ઔપચારિક (formal) હોય. તેમાં વિષય સ્પષ્ટ હોવો. કારણ યોગ્ય હોવું. નમ્ર ભાષા વાપરવી. વિનંતી પૂર્વક લખવું.

બંધારણ (Format/Structure)

1 પ્રતિ

"પ્રતિ, માનનીય આચાર્યશ્રી"

2 શાળા નું નામ

આચાર્ય ની શાળા નું પૂરું નામ.

3 વિષય

"વિષય: રજા ની અરજી માટે"

4 મુખ્ય ભાગ

કારણ + વિનંતી.

5 અંત

"આપનો વિશ્વાસુ" + નામ + ધોરણ.



Sample Example

#03

આચાર્ય ને પત્ર • નમૂનો



નમૂનો (Sample Letter)

પ્રતિ,

માનનીય આચાર્યશ્રી,

શ્રી સરસ્વતી વિદ્યાલય,

અમદાવાદ.

વિષય: બીમારી ની રજા માટે અરજી.

મહોદય,

સવિનય જણાવવા નું કે હું, અમિત શાહ, ધોરણ ૪ માં ભણું છું. મને બે દિવસ થી તાવ આવી રહ્યો છે. ડોક્ટરે મને ૩ દિવસ આરામ કરવાનું કહ્યું છે.

તેથી, હું તારીખ ૧૨/૦૬ થી ૧૪/૦૬ સુધી શાળા માં આવી શકીશ નહીં. કૃપા કરી ને મને ૩ દિવસ ની રજા આપવા વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ વિદ્યાર્થી,

અમિત શાહ

ધોરણ ૪

તારીખ: ૧૨/૦૬/૨૦૨૬

શીખવાની ટિપ્સ:

- આદર સાથે "મહોદય" વાપરો
- વિષય સ્પષ્ટ રાખો
- કારણ ટૂંકું અને સત્ય
- કૃપા કરી, વિનંતી શબ્દો વાપરો



Practice Activity

#03

આચાર્ય ને પત્ર • પ્રવૃત્તિ

તમારી પ્રવૃત્તિ:

કોઈ કાર્યક્રમ માટે ૨ દિવસ ની રજા માગવા આચાર્ય ને અરજી લખો.

સૂચનો (Points to include):

1. યોગ્ય સંબોધન
2. વિષય સ્પષ્ટ
3. કારણ વ્યવસ્થિત
4. નમ્ર વિનંતી



લખવાની જગ્યા (Writing Space)



Self-Check + Tips

આચાર્ય ને પત્ર • મૂલ્યાંકન

#03



સ્વ-મૂલ્યાંકન (Self-Assessment Rubric)

માપદંડ	વર્ણન	Rate
Format	સંપૂર્ણ ઔપચારિક format	★★★★★
Subject	વિષય સ્પષ્ટ	★★★★★
Reason	યોગ્ય અને સત્ય	★★★★★
Closing	આપનો વિશ્વાસુ + ધોરણ	★★★★★

માતા-પિતા માટે ટિપ્સ:

- બાળક ને પ્રથમ વાર પોતાની રીતે લખવા દો
- પછી sample સાથે compare કરો
- ભૂલો સુધારી revision કરાવો
- દરરોજ ૧૫ મિનિટ writing practice
- સારા writing માટે વાંચન જરૂરી

✓ Writing ની 5 સોનેરી નિયમો:

- યોગ્ય format follow કરો
- સ્પષ્ટ language વાપરો
- જોડણી ની ભૂલો ટાળો
- દરરોજ writing practice
- બીજાઓ નું writing વાંચીને શીખો