

## વિષય - Topic Introduction

આચાર્યને રજાની અરજી (ઔપચારિક પત્ર) લખો.

Write formal letter to principal asking for leave.

■ SAMPLE WRITING BELOW ↓

### આચાર્યને રજાની અરજી

આચાર્યશ્રી,  
સરસ્વતી વિદ્યાલય,  
અમદાવાદ

વિષય: રજાની અરજી

સાહેબ,

નમ્ર નિવેદન છે કે મારી તબિયત સારી નથી. મને તાવ આવ્યો છે.  
ડોક્ટરે ૩ દિવસનો આરામ સૂચવ્યો છે.  
તેથી, હું ૧૦ થી ૧૨ માર્ચ સુધી શાળામાં હાજર રહી શકીશ નહીં.  
કૃપા કરી મને ૩ દિવસની રજા આપો. હું ખૂબ આભારી થઈશ.

આપનો વિદ્યાર્થી,  
રામ પટેલ  
ઘોરણ ૩ - "બ"

## રચના - Structure Guide

Follow this structure for your Letter

Section	What to Write
ભાગ ૧	આચાર્યનું સરનામું
ભાગ ૨	વિષય સ્પષ્ટ લખો
ભાગ ૩	સંબોધન - "સાહેબ"
ભાગ ૪	નમ્ર ભાષામાં કારણ
ભાગ ૫	કેટલા દિવસની રજા
ભાગ ૬	આભાર વ્યક્ત કરો
ભાગ ૭	સહી, વર્ગ, રોલ નંબર

## મદદરૂપ શબ્દો - Helpful Vocabulary

Gujarati	Phonetic	English
આચાર્ય	acharya	principal
અરજી	arji	application
વિષય	vishay	subject
નિવેદન	nivedan	request
તાવ	tav	fever
આરામ	aaram	rest
રજા	raja	leave
આભારી	abhari	grateful

